

Приложение № 4 к приказу  
от 10.10.2017 г. № 12 /1

Согласованно с Общим собранием  
МОБУ «Преображенская СОШ»  
от 02.10. 2017г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  В.А. Гончарук



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»  
Бузулукского района Оренбургской области

с. Преображенка 2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Совет школы имеет следующие компетенции:

- участвует в рассмотрении проекта программы развития Образовательной организации;

- дает рекомендации и предложения об изменении, дополнении документов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- участвует в рассмотрении вопросов о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной и экспериментальной работы;

- содействует развитию сетевого взаимодействия Образовательной организации с другими образовательными организациями и учреждениями;

- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Образовательной организации;

- заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Образовательной организации органами управления образованием, надзорных органов и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Образовательной организации;

- участвует в принятии решения о создании необходимых безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Образовательной организации, принимает меры к улучшению питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- оказывает содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;

- рассматривает вопросы развития направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся, создания в Образовательной организации общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать информацию о результатах их деятельности;

- принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников Образовательной организации, выдвигая кандидатуры в комиссию;

-представляет интересы Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;  
-выполняет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательной организации.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

3.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации, обучающихся, иных граждан, заинтересованных в развитии Образовательной организации.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

3.2. Совет школы осуществляет свою деятельность согласно Положению, в котором определено количество, категории членов Совета школы, регламентируется процесс формирования, содержание деятельности, процедура выборов для каждой категории членов Совета школы и принятие решений.

3.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Совета школы не могут быть избраны: директор Образовательной организации, представитель Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся.

3.4. Состав Совета школы избирается сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности добровольно и на безвозмездной основе.

3.6. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета школы, руководителя Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее, чем одной четвертой части членов списочного состава Совета школы.

3.7. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. На заседании Совета школы ведется протокол, который подписывает председатель Совета школы и секретарь.

Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

Решения Совета школы, принятые в порядке его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер. Обязательными являются те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Образовательной организации.

### 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарём в книге протоколов заседаний Совета.

4.2. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел и хранится в образовательной организации.

4.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

4.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится секретарём.

1. Шенкина А.В. - ШХ
2. Минина Р. И. ШХ
3. Иванова С.А. ШХ
4. Швацкоба А.В. ШХ
5. Мочалова И.В. ШХ
6. Шкрямова А.А. ШХ
7. Жавнова И.И. ШХ
8. Рабига И. ШХ
9. Немцова Р.И. ШХ
10. Астафова О.А. ШХ
11. Симова С.И. ШХ
12. Топокова А.Д. ШХ
13. Симонова О.И. ШХ
14. Ефимова О.И. ШХ
15. Рыжова О.И. ШХ
16. Топокова М.В. ШХ
17. Конова Ю.И. ШХ
18. Мананова В.В. ШХ
19. Францозова И.В. ШХ
20. Крамаров А.В. ШХ