

Принято

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 29.12.2023

Утверждено

приказом МОБУ «Преображенская СОШ»
от 29.12.2023 г. № 33/2
Директор С.А.Осипова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «Преображенская СОШ».

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается решением Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МОБУ «Преображенская СОШ» и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования,
- определение направлений деятельности педагогического коллектива образовательной организации
- совершенствование педагогической работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта - решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске учащихся.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы образовательной организации на учебный год, учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы по учебным дисциплинам, список учебников, рабочие образовательные программы по учебным дисциплинам учебного плана, режим работы образовательной организации;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по представлению его руководителя;
- принимает решение о формах промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс по заявлению родителей (законных представителей), отчислении из образовательной организации и переводе на очно-заочную, заочную форму обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами;
- ходатайствует о награждении работников образовательной организации за достижения в профессиональной деятельности;
- рассматривает проект, промежуточные и итоговые результаты реализации программы развития образовательной организации;
- рассматривает порядок формирования школьных методических объединений педагогов, состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, приемов, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, представителей Учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования и

воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

-рассматривает и согласует результаты самообследования образовательной организации по итогам года;

-делегирует представителей от педагогических работников в Совет школы.

3.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;

- за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Председатель общешкольного Совета родителей и другие руководители органов самоуправления образовательной организации, представители Учредителя могут приглашаться на заседание Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет образовательной организации осуществляет свою деятельность согласно утвержденного директором образовательной организации плана на текущий учебный год и созывается не реже 4—х раз в год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

5.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета, утвержденные директором образовательной организации, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками образовательной организации.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах образовательной организации согласно номенклатуре дел.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года (с 1 сентября).

7.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах образовательной организации и передаётся по акту

Пропито, пронумеровано и скреплено печатлю

41 (змова) шест

Директор

Коннов

(подпись)

Коннов С.Ю.

