

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
педагогическим советом
Протокол от 27. 03.2024 г. №__

Утверждено
приказом МОБУ
«Преображенская СОШ»
от 27. 03.2024 г. №____
Директор _____

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 27.03.2024 г. №__

С.А. Осипова

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Преображенская СОШ» с. Преображенка Бузулукского района Оренбургской области

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Преображенская СОШ» с. Преображенка Бузулукского района Оренбургской области (далее- МОБУ «Преображенская СОШ») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО с учетом мнения Совета родителей обучающихся.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема в МОБУ «Преображенская СОШ» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, «МОБУ «Преображенская СОШ» самостоятельно.

4. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в МОБУ «Преображенская СОШ» и обеспечивают прием в МОБУ «Преображенская СОШ» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в МОБУ «Преображенская СОШ» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Преображенский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области (далее – Преображенский сельсовет), закрепленного постановлением администрации Бузулукского района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в МОБУ «Преображенская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бузулукского района (далее - отдел образования).

6. МОБУ «Преображенская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МОБУ «Преображенская СОШ» и на официальном сайте МОБУ «Преображенская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МОБУ «Преображенская СОШ» размещает на информационном стенде МОБУ «Преображенская СОШ» и на официальном сайте МОБУ «Преображенская СОШ» распорядительный акт администрации Бузулукского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Бузулукского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОБУ «Преображенская СОШ», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОБУ «Преображенская СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МОБУ «Преображенская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МОБУ «Преображенская СОШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МОБУ «Преображенская СОШ», в которую получено направление.

Отделом образования, а также по его решению родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в МОБУ «Преображенская СОШ» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МОБУ «Преображенская СОШ» представляется в отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МОБУ «Преображенская СОШ» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МОБУ «Преображенская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОБУ «Преображенская СОШ» свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУ «Преображенская СОШ».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МОБУ «Преображенская СОШ» и копии документов регистрируются руководителем МОБУ «Преображенская СОШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОБУ «Преображенская СОШ». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя ДОО, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МОБУ «Преображенская СОШ» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МОБУ «Преображенская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МОБУ «Преображенская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОБУ «Преображенская СОШ» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОБУ «Преображенская СОШ». На официальном сайте МОБУ «Преображенская СОШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОБУ «Преображенская СОШ».

16. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ «Преображенская СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер заявления
№ « _____ »

Зачислить в дошкольную группу
« _____ » _____ 202_ г.
Директор МОБУ "Преображенская СОШ"

Директору
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Преображенская
средняя общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата и место рождения ребенка: _____
в дошкольную группу Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Преображенская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района
Оренбургской области

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. законного представителя _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Подпись родителя
(законного представителя) ребенка: _____
(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Информированное согласие родителей
на проведение С-витаминизации третьих блюд

Я, _____ согласен (не согласен) на
проведение

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

С-Витаминизации третьих блюд в дошкольной группе Муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения «Преображенская средняя
общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области для моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

На основании Сан ПиН2.4.1.3049-13, (из расчёта для детей 1-3 лет- 35 мг, для детей 3-6 лет – 50,0 мг на порцию) в целях обеспечения физиологической потребности в витаминах и профилактики витаминной микроэлементной недостаточности. Препараты витаминов вводятся в третье блюдо (компот или кисель) после его охлаждения до температуры 15°C (для компота) и 35°C (для киселя) непосредственно перед реализацией.

Витаминизированные блюда не подогреваются. Витаминизация блюд производится под контролем бракеражной комиссии.

Данное согласие действует до окончания действия договора об образовании между МОБУ «Преображенская СОШ» и родителями (законными представителями). В случае отказа от С- витаминизации в течение действия договора, мною будет написано заявление об отказе от С- витаминизации.

Дата:

Подпись:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей и воспитанников МОБУ
«Преображенская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района
Оренбургской области

Я, _____
(Ф.И.О.)

законный представитель _____
(Ф.И.О. ребёнка)

даю согласие на обработку персональных данных своих и своего сына (своей дочери), воспитанника МОБУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение в информационно-коммуникационной сети - на сайте дошкольной образовательной организации, следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон и иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в дошкольную образовательную организацию. Размещение фотографий ребёнка в информационно-коммуникационной сети - на сайте дошкольной образовательной организации (преображенская.бузсош.рф)

Настоящее согласие действует до момента отчисления ребёнка из дошкольной образовательной организации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись заверяю:

Директор

МОБУ «Преображенская СОШ»

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Расписка
о приеме документов в МОБУ «Преображенская СОШ»**

Выдана _____
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

Перечень представленных документов:

- 1) Заявление № _____;
- 2) Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- 3) Справка о регистрации ребёнка по месту жительства (или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории);
- 4) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 5) Копия паспорта одного родителя (законного представителя).
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____

Документы принял _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Преображенка

" ____ " _____ 202_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - ОО) на основании лицензии от "16" июня 2016 г. N 2846-З, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Осиповой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице _____ действующего на основании _____ паспорта _____ серия _____ № _____ выданного _____, код подразделения _____, в интересах несовершеннолетнего _____, _____ г.р., проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращённого дня (10 часового пребывания) с 08:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией, приложением на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области, положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся, положением о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о режиме занятий обучающихся, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных

представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 5 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09:00 часов текущего дня по телефону 6-40-47 или лично.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1707 рубля 00 копеек за 1 месяц посещения (Приказ отдела образования администрации

Бузулукского района от 13.12.2023г. № 589 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского района»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1707 (одна тысяча семьсот семь) рублей 00 копеек.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в ОУ в соответствии с законодательством РФ, Оренбургской области и нормативными актами органов местного самоуправления администрации Бузулукского района

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель | Заказчик |
|--|---|
| Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Преображенская средняя общеобразовательная школа" Бузулукского района Оренбургской области 461025, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Преображенка, ул. Мира, д.1 Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5625005450/562501001 р/с40701810400001000106 Банк: Отделение Оренбург г. Оренбург БИК 045354001 Тел.: 8(35342) 64047 | _____ (фамилия, имя и отчество) Паспорт _____ № _____ выдан _____ _____ (паспортные данные) Адрес места жительства _____ _____ телефон _____ _____/_____/_____ (подпись) (Ф. И. О.) |
| Директор _____/_____/ | |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

(дата) _____
(подпись) _____

(расшифровка подписи)