

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 30.08.2024 г.

Присутствовали: зам.дир по ВР Астафьева О.А., советник по воспитанию Мочелова И.В., классные руководители

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали советника по воспитанию Мочелову И.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете несовершеннолетние МОБУ «Преображенская СОШ» не состоят.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Зам. директора по ВР, советнику директора по воспитанию, классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетним.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: зам.директора распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О

необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями
Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная зам. директора по ВР Астафьева О.А.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Мочелову И.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная советник по воспитанию Мочелова И.В.
Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.
Ответственная советник директора по воспитанию Мочелова И.В.

Директор школы:  Гончарук В.А.



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 02.10.2024 г.

Присутствовали: директор школы Гончарук В.А., зам.дир по ВР Астафьева О.А, советник по воспитанию Мочелова И.В, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая ознакомила с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года была собрана вовремя; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Далее Астафьева О.А. предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024- 2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Астафьеву О.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Мочелову И.В., которая проанализировала работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной. Классным руководителям провести классные часы по соблюдению 124-ФЗ. Отчет о проделанной работе предоставить Мочеловой И.В. в виде фотоотчета для размещения информации на странице школы. Продолжить работу в данном направлении.

Директор школы:  Гончарук В.А.



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2022 г.

Присутствовали: зам.дир по ВР Астафьева О.А, советник по воспитанию Мочелова И.В,
классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Астафьеву О.А. которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Гончарову А.Д., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений 124-ФЗ.

В октябре 2024 года педагогами был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора Астафьеву О.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, работа площадки кратковременного пребывания, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора Мочелову И.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А.

В МОБУ «Преображенская СОШ» организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании Приказа Министерства образования Оренбургской области №01-21/966 от 20.07.2020 «О порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся;
- 3) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 4) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;

- 5) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 6) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 7) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 8) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 28 человек. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МОБУ «Преображенская СОШ» можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали советника директора Мочелову И.В., которая предложила провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятиях всех детей.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери.

Директор школы:  Гончарук В.А.



№ 4 от 04.12.2022 г.

классные руководители

Повестка заседания:

5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

считать удовлетворительными.

с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. Для всех классов конкурс «Новогоднее окно». Для обучающихся начальных классов конкурсы «Новогодняя елочная игрушка», «Новогодняя открытка», для 5-11 классов «Зимний пейзаж», «Новогодняя елочная игрушка»

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы творческих объединений, работа площадки кратковременного пребывания.

неукоснительно выполнять поручения.

направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

декабря 2024г

Гончарук В.А.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 15.01.2023 г.

Присутствовали: зам.дир по ВР Астафьева О.А., советник по воспитанию Мочелова И.В.,
классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025 уч.год».
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая познакомила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Федерального закона от 24 июня 1999 г № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за 1 полугодие 2024-2025 уч.года.

Решили: считать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Гончарову А.Д., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025 уч.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стала работа школьной площадки кратковременного пребывания, работа творческих объединений.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

Директор школы:  Гончарук В.А.



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 04.02.2023г.

Присутствовали: зам.дир по ВР Астафьева О.А., советник по воспитанию Мочелова И.В.,
классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, ~~Астафьеву~~ *Астафьеву*, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Мочелову И.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Мочелову И.В., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта - 21.02.2023 года (провести Зарницу 2.0 в средней и старшей группе) и 06.03.2025 года (провести конкурсную-игровую программу «А, ну-ка, девочки!»)

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор школы:  Гончарук В.А.



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 7 от 12.03.2023 г.

Присутствовали: зам. дир по ВР Астафьева О.А., советник по воспитанию Мочелова И.В., руководитель ШМО кл.рук. Гончарова А.Д.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025 года».
4. Об активизации работы с обучающимся и родителями по соблюдению 124-ФЗ и 120-ФЗ накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Мочелову И.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в районных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая познакомила с планом работы площадки кратковременного пребывания на весенних каникулах

Решили: утвердить план работы в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Астафьеву О.А., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов и инструктажей перед весенними каникулами по соблюдению 124-ФЗ и 120-ФЗ.

Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции.

Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения 124-ФЗ и 120-ФЗ, применяя представленные рекомендации.

Директор школы:  Гончарук В.А.



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 8 от 09.04.2023 г.

Присутствовали: зам.дир по ВР Астафьева О.А, советник по воспитанию Мочелова И.В, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024-2025 уч.год».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2025».
4. О подготовке празднования Дня Победы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Астафьеву О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директр по ВР Астафьеву, которая представила отчет о реализации плана работы площадки кратковременного пребывания в период весенних каникул.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила зам. директора по воспитанию, которая познакомила со сроками работы летнего лагеря дневного пребывания. Утвердили список работников школьного лагеря.

Решили: утвердить список работников школьного лагеря.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая познакомила с планом мероприятий, посвященных Дню Победы.

Решили: утвердить план мероприятий к Дню победы

Директор школы:  Гончарук В.А.

