

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области»**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «30» августа 2024 г. № 76/43
Директор В.А. Гончарук

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БУЗУЛУКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее соответственно - Положение, Управляющий совет, ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОО.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты ОО утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета ОО.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом ОО.

1.5. Управляющий совет ОО является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.

1.6. Управляющий совет ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Бузулукский район, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами ОО.

Деятельность Управляющего совета направлена на:

- защиту прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ОО.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
- развитие связей и повышение уровня доверия между ОО и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников ОО в управление ОО (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности ОО и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;
- 2) обеспечение процессов обучения:
 - помощь ОО в поддержке и поощрении ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;
 - 3) внедрение новых направлений в содержание обучения:
 - поддержка развития специальных знаний и достижений

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ОО:

- участие в определении основных направлений программы развития ОО;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОО;
- участие в:
 - согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - согласовании Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;
 - согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - согласовании Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
 - согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);
 - согласовании создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - в рассмотрении вопросов о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
 - согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - согласовании вопросов организации досуга, оздоровления и отдыха обучающихся в каникулярное время, создания в ОО общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также рассмотрении информации о результатах их деятельности;
 - согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
 - разработке и согласовании кодекса этики педагогов;
 - распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников ОО, путем выдвижения кандидатуры в комиссию по распределению стимулирующих выплат;
 - содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческих поисков педагогических работников в организации инновационной и экспериментальной работы;
 - содействие развитию сетевого взаимодействия ОО с другими образовательными организациями и учреждениями;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
 - ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Образовательной организации надзорных органов, по итогам независимой оценки условий образовательной деятельности ОО, результатами внутреннего контроля, осуществляемого Учредителем, и заслушивание отчетов о выполнении мероприятий по устранению замечаний и выявленных нарушений законодательства.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ОО члены Управляющего совета

вправе направить Учредителю и (или) в уполномоченный Учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя ОО.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ОО, педагогических и иных работников ОО, в образовательную деятельность обучающихся.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся 9 - 11 классов;
- работников ОО (в том числе руководителя ОО);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии ОО).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 11 (одиннадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3(три) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 3 (три) члена. При этом не менее чем 2/3 из их числа должны являться педагогическими работниками ОО;
- руководитель ОО, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 2 (два) члена;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один). Представитель назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 (один).

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей ОО;
- представители обучающихся Образовательной организации - через Совет обучающихся ОО;
- представители работников - через Общее собрание работников ОО.

Процедура выборов для указанной категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Образовательной организации приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Состав Управляющего совета избирается сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

5.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших ОО;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОО или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: руководитель Образовательной организации, представитель Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председатель Управляющего совета осуществляет планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя Управляющего совета, руководителя Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой части членов списочного состава Управляющего совета.

Участие отдельных членов в работе Управляющего совета могут осуществляться в формате онлайн. Заседания могут проводиться в форме онлайн- заседаний по согласованию с председателем Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может в период между заседаниями создавать комиссии и рабочие группы. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом ОО, в том числе в случае выбытия половины членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из ОО, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 5) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 6) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 7) при увольнении с работы директора или работника ОО, избранного членом

Управляющего совета;

8) в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

9) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

10) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

11) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем, ОО и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом ОО к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) количество членов Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 5) вопросы, поставленные на голосование;
- 6) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 7) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.